

Environmentální opatření

Podblanické ekocentrum ČSOP Vlašim

Hlavní cíle environmentálních opatření

- Aktivně přispívat k ochraně životního prostředí uvědomělým chováním
- Snížit náklady na provoz
- Zvýšit image organizace

Energie a provoz

- Zapisujeme stav vodoměrů, elektroměrů a plynoměrů a určit spotřebu vody, elektřiny a plynu jedenkrát ročně.
- Při výměně osvětlovacích těles upřednostňujeme zářivky.
- U počítačů a kopírek jsou nastaveny všechny dostupné úsporné režimy.
- Při neaktivitě delší než 15 minut uvedeme PC do režimu uspání, při neaktivitě nad 60 minut vypneme. Při odchodu z pracoviště vypneme zásuvkovou lištu.
- Při odchodu z pracoviště vypínáme ostatní spotřebiče (všechny tiskárny, reproduktory a audiotechniku), v kopírovací místnosti poslední odcházející vypíná kopírky.
- Spotřebiče, které zapínáme jen v případě aktuální potřeby:
 - barevná tiskárna v kopírovací místnosti
 - ohřívač vody na půdě (nahřátí zásobníku trvá cca 60 minut)
 - lednice na půdě a v ekoobchůdku
 - osvětlovací tělesa ve všech provozovnách kromě míst s potřebou nepřetržitého osvětlení (chodby určené pro veřejnost, prostory pro zvířata apod.)
- Pokud se nekoná žádná akce, jsou tyto spotřebiče vypnuty.
- Vnitřní cirkulace teplé vody do šaten a ubytovny je časově omezena na 8.00 – 11.00 h. a 15.00 – 17.00 h., mezitím každou čtvrt hodinu.

Úklid

- Upřednostňujeme
 - úklidové prostředky se značkou „Ekologicky šetrný výrobek“ (dále jen EŠV),
 - přirozené čističe (ocet, horká voda, citrusový olej apod.)
 - mechanické čištění
 - toaletní papír se značkou „Ekologicky šetrný výrobek“ nebo alespoň bílý 100% recyklovaný,
- Prostředky nadměrně zatěžující životní prostředí (obsahujících chlór, líh, žíraviny apod.) používáme omezeně.
- Máme vypracovaný úklidový plán.

Kancelářská, výpočetní a ostatní technika

PC

- Při nákupu nové techniky upřednostňujeme LCD monitory, sw a hw umožňující energeticky úsporné režimy.

Zařízení na tisk

- Při nákupu nové techniky upřednostňujeme síťové zařízení vybavené duplexem (oboustranný tisk), sw a hw umožňující energeticky úsporné režimy a s možností recyklace tonerů.
- Pro tisk upřednostňujeme:
 - síťovou kopírku
 - oboustranný tisk
 - recyklovaný papír

Ostatní

- Vyřazená kancelářská a výpočetní technika je nabídnuta k dalšímu použití jiné organizaci nebo likvidována prostřednictvím sběrného dvora.

Papír a kancelářské potřeby

- Sledujeme spotřebu kancelářského papíru (průběžně zapisujeme nákup, jedenkrát ročně spočítáme roční spotřebu).
- Při nákupu kancelářského papíru a dalších kancelářských potřeb (archivační krabice, závěsné rychlovazače, pořadače, euro folie, obálky, tiskopisy) poptáváme a upřednostňujeme ty se značkou EŠV, výjimečně pořizujeme plastové, výrobky z PVC používáme jen omezeně.
- Upřednostňujeme lepidla, psací potřeby bez rozpouštědel (suché psací potřeby) a zvýrazňovače s „inkoustem“ na vodní bázi.

Zařízení interiéru

- Při nákupu nábytku upřednostňujeme masivní dřevo z místní produkce nebo s FSC certifikátem, případně laminované dřevotřískové desky se značkou EŠV. Nekupujeme výrobky z tropického dřeva.
- Upřednostňujeme nátěrové hmoty se značkou EŠV.

Odpady

- V maximální možné míře předcházíme vzniku odpadu.
- Vzniklý odpad důsledně třídíme – papír, PET lahve, sklo, hliník, drobné kovy, nápojové kartony, bioodpad.
- Vytříděný odpad ukládáme na příslušná místa (využíváme systém sběru tříděného odpadu města, bioodpad kompostujeme a využíváme na námi obhospodařovaných pozemcích apod.).

Nakládání s dokumenty

- Pro archivaci upřednostňujeme elektronickou podobu
- Dokumenty k archivaci, které jsou dostupné elektronicky, netiskneme.
- Veškeré dokumenty (vč. oficiálních) tiskneme oboustranně.
- Využíváme jednostranně potištěné nepotřebné dokumenty („šmíráky“).
- Preferujeme tisk na síťové tiskárně (kopírce).

Doprava

- Pro osobní přepravu do míst snadno dostupných veřejnou dopravou (zejména cesty na úřady) upřednostňujeme hromadnou dopravu (vlak, bus).
- Služební kolo udržujeme v provozuschopném stavu. Zřizujeme stání pro kola (včetně krytých).
- U stojících aut důsledně vypínáme motor při stání nepřekračujícím 1 minutu.
- Omezujeme krátké jízdy.
- Důsledně dodržujeme stanovenou rychlost.
- Upřednostňujeme telefonní kontakt před osobní návštěvou autem.
- Sledujeme roční počet ujetých kilometrů u jednotlivých vozidel.

Potraviny a nápoje

- Upřednostňujeme nápoje ve skleněných vratných lahvích, na veřejných akcích ve vratných lahvích a používáme džbány s vodou.
- Káva, čaje, čokoláda apod. pro vnitřní spotřebu i na veřejné akce kupujeme s certifikací spravedlivého obchodu (Fair trade) tak, aby byla možnost volby.
- Občerstvení na veřejných akcích zajišťujeme i v bezmasé variantě.
- Používáme výhradně nádoby určené k opětovnému používání.
- Pokud jsou dané výrobky na trhu, nakupujeme produkty ekologického zemědělství.
- Jako odměny pro děti nepoužíváme sladkosti.
- Pitný režim sezónních zaměstnanců je zajištěn zřízením centrálního zásobníku vody.

Ostatní a průřezová opatření

- Na všech pracovištích ZO ČSOP Vlašim platí zákaz kouření.

- Environmentální opatření prezentujeme kvalitativně i kvantitativně na veřejnosti – na nástěnce v průjezdu ekocentra a na webových stránkách.
- Seznam dostupné EŠV produkce (vč. kontaktu na výrobce a dodavatele) je uvedený na [http://www.ekoznacka.cz/C12571B20041E945.nsf/\\$pid/MZPMSFHMV9DV](http://www.ekoznacka.cz/C12571B20041E945.nsf/$pid/MZPMSFHMV9DV)



Poslední datum aktualizace environmentálních opatření: **30. 6. 2011**